



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

**Кафедра "Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды"**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО  
УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ  
ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ  
НАПРАВЛЕНИЯ 200104 «ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»  
программа «Охрана труда и безопасность в техносфере»**

Ростов-на-Дону

2022

Составитель: к.т.н., доц. Богданова И.В.

Методические указания по дисциплине «Учебно-педагогическая практика» предназначены для магистрантов направления 20.04.01 -- Техносферная безопасность, программа «Охрана труда и безопасность в техносфере»,

## **1. Цели и задачи практики**

**Целями учебно-педагогической практики являются:**

- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя и его педагогическими функциями: отбирать учебный материал для лекции, осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса, проводить учебно-воспитательную работу при проведении занятия;
- приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач;
- формирование и развитие наиболее важных общих компетенций, таких как коммуникационной, информационной, решение проектов и др.;
- получение опыта выступления перед аудиторией, развития навыков самообразования и личностного роста, проектирования собственного образовательного маршрута при прохождении практики с учетом специфики направления подготовки (на примере специальных дисциплин);
- проведение анализа затруднений в педагогической деятельности и получение навыка выбора действий по их разрешению;
- проведение оценки и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

## **2. Задачи практики**

Задачами учебно-педагогической практики являются формирование у магистрантов:

1. общих представлений об общероссийской системе образования, системе обучения в вузе и планировании учебного процесса в университете;
2. умений педагогической работы, практических навыков использования основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в университете, приобретение опыта проведения занятий;
3. аналитической и рефлексивной деятельности начинающих преподавателей в процессе проведения учебных занятий со студентами (по своей специальности);
4. умений планировать, находить и дидактически преобразовывать образовательную и научную информацию для использования ее в учебном процессе;
5. способности проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать учебный процесс, проводить анализ посещаемых по программе практики занятий;
6. умений использования методов контроля и оценки подготовленности студентов;
7. навыков адекватной самооценки и ответственности за результаты своего труда;
8. понимания требований, предъявляемых к преподавателю в университете.

9. Представления о порядке обязательного обучения и проверки знаний по охране труда, пожарной и производственной безопасности.
10. Представление о риск-ориентированном подходе в подготовке персонала

### **3. Структура практики**

Программа практики включает в себя 6 этапов

1. **Подготовительно-ознакомительный:** Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики на весь период прохождения практики в соответствии с заданием руководителя практики и пожеланиями выпускающей кафедры. Знакомство с информационно – методической базой практики. Изучение структуры системы образования в России и особенностей образовательного процесса в высшем образовательном учреждении. Изучение системы профессионального образования в ДГТУ и образовательной деятельности выпускающей кафедры по направлению подготовки магистранта. Ознакомление с нормативным и методическим обеспечением учебного процесса на выбранной кафедре.
2. **Содержательно - накопительный:** Изучение информации, необходимой для методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса) по направлению подготовки, реализуемой на выпускающей кафедре. Определение дисциплины и конкретной темы для подготовки к проведению аудиторного занятия. Подбор и освоение теоретического и практического материала для проведения пробного и самостоятельного занятия. Изучение учебно-методической литературы и дидактического обеспечения учебного плана по рекомендованным дисциплинам. Подготовка содержания лекции (написание конспекта) и дидактических материалов к ней. Ознакомление с методиками проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов.
3. **Информационно-аналитический:** Ознакомление с современными образовательными технологиями, используемыми при организации образовательного процесса в высшей школе. Посещение занятий ведущих преподавателей вуза, написание рецензий на посещаемые занятия (3 занятия за семестр: лекция, семинар, практическое). Самостоятельный анализ посещенного лекционного занятия с точки зрения требований организации педагогического процесса (форма рецензии в приложении 1). Оценка уровня взаимодействия педагогов и студентов при проведении занятий с учетом современных психолого-педагогических подходов.
4. **Экспериментально- рефлексивный:** Проведение пробных аудиторных занятий (чтение лекции и/или практического) для студентов под контролем преподавателя по темам,

согласованным с выпускающей кафедрой. Обсуждение достижения целей занятия с ведущим преподавателем. Самооценка проведенного занятия и предложения по самосовершенствованию.

5. **Обобщающе-методический:** Подготовка реферата по современным проблемам педагогики (требования к реферату в приложении 2). Создание презентации по тематике реферата. Публичный доклад в аудитории магистрантов с коллективным обсуждением достоинств и недостатков сообщения и презентации.
6. **Оформительно – отчетный:** Подготовка и защита отчета (рекомендации в приложении 3). Участие в проведении семинаров по результатам педагогической практики, разбора конкретных ситуаций при посещении и проведении занятий в студенческих группах, психологических и иных тренингов, групповых обсуждениях результатов работ по педагогической практике.

#### 4. Содержание практики

Содержание учебно-педагогической практики магистрантов не ограничивается непосредственной педагогической деятельностью (участие в семинарах, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.), им предлагается широкий спектр тем, актуальных для современного этапа развития системы высшего образования, для подготовки реферата.

При выдаче индивидуального задания могут быть использованы следующие формы контроля самостоятельной работы:

- Реферат на заданную тему, доклад и презентация содержания реферата.
- Другие по выбору преподавателя и согласованию с магистрантом.

По выбранной (предложенной) теме следует изучить соответствующую литературу и практический опыт (в том числе и в сети Internet), разработать занятие или фрагмент занятия, осуществить поиск материалов для написания реферата и его презентации.

Перечень тем рефератов для педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания. При выборе темы рекомендуется руководствоваться ее актуальностью, а также связью и темой магистерской диссертации.

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику.

В период педагогической практики магистранты выполняют следующие виды работ:

1. Индивидуальные консультации у руководителя практики и на выпускающей кафедре.
2. Посещение учебных занятий по программе практики (лекционного, семинарского, практического и/или др.), рецензирование занятий.
3. Работа по подбору, освоению и представлению материалов по теме реферата.
4. Подбор теоретического и практического материала для проведения пробного самостоятельного занятия со студентами.
5. Проведение пробного занятия магистрантами (по плану выпускающей кафедры или на аудиторию магистрантов, желательно использование мультимедийных средств) с последующим рецензированием и оцениванием проведенного занятия.
6. Обсуждение ошибок и недочетов вместе с руководителем практики.
7. Обсуждение пробных занятий коллег-магистрантов, написание рецензий на занятия.
8. Подготовка магистрантами рефератов по согласованным с руководителем практики темам, презентация и обсуждение содержания рефератов.
9. Подготовка магистрантами отчетов по педагогической практике.
10. Обсуждение отчета с руководителем практики, получение зачета.

Примерный перечень обязанностей руководителей практики.

- организует и проводит вводную и заключительную конференции по педагогической практике;
- согласовывает индивидуальные планы педагогической практики магистрантов;
- намечает и распределяет между магистрантами темы индивидуальных работ и рефератов;
- знакомит прикрепленных к нему магистрантов с планом своей учебной работы и с календарно-тематическими планами учебной дисциплины, проводит открытые занятия и организует их обсуждение;
- проводит консультации, помогая магистрантам в разработке занятий, решает вопрос о готовности магистрантов к проведению занятий;
- корректирует документацию магистрантов в отчетах об итогах практики;

- консультирует магистрантов при подготовке их к проведению занятий, проверяет конспекты предстоящих занятий, утверждает их или получает подтверждение согласования с преподавателем выпускающей кафедры;
- участвует в разборе и оценке занятий, проводимых магистрантами;
- рецензирует и оценивает отчет по практике;
- организует обсуждение и подведение итогов педагогической практики.

## **5. Формы отчетности и аттестации по итогам практики**

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом, итоговый отчет и зачет по практике проводятся в 3 семестре. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики, в форме выступления на методическом семинаре кафедры и/или в форме выступления перед магистрантами, проходящими педагогическую практику. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы, пожелания и предложения.

Аттестация магистрантов (очной формы обучения) по итогам практики проводится в конце 3-го семестра на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно). Рекомендации по структуре отчета даны в приложении 3.

## **6. Вопросы для самостоятельной работы магистрантов (по выбору):**

1. Креативность преподавателя профессиональной школы.
2. Новые технологии диагностики учебной деятельности студентов.
3. Эффективность инновационных технологий в вузе.
4. Основные стратегии модернизации профессионального образования.
5. Сущность и проблемы реализации компетентного подхода в образовательном процессе.
6. Модульно-рейтинговая система контроля качества усвоения.
7. Таксономия целей образования в современном вузе.
8. Преподавание в вузе: наука, искусство, практика.
9. Современные игровые технологии обучения в вузе.
10. Современные проблемы педагогики профессионального образования.

11. Тренинговые занятия в системе образовательных технологий вуза.
12. Особенности деловых игр в образовании.
13. Психолого-педагогическое мастерство преподавателя вуза.
14. Гуманитарная образовательная среда высшей школы.
15. Специфика обучения в поликультурной образовательной среде.
16. Рынок образовательных услуг: государственный и частный секторы.
17. Вопросы этнокультурной толерантности в полиэтнической среде вуза.
18. Психологические особенности студенческой молодежи.
19. Психолого-педагогические особенности стиля общения со студентами педагогов высшей школы.
20. Совершенствование профессиональной подготовки студентов вузов.
21. Социально-психологические аспекты формирования мировоззрения студентов.
22. Психолого-педагогические основы деятельности педагогов высшей школы.
23. Психологические барьеры педагогического общения.
24. Психология конфликта в образовательном процессе.
25. Технологии повышения познавательной активности студентов.
26. Технологии повышения педагогического мастерства преподавателей вуза в самообразовании.
27. Учебные деловые игры в процессе преподавания в вузе.
28. Тренинги и деловые игры как факторы повышения активности студентов.
29. Психологические аспекты инновационных технологий, применяемых в вузе.
30. Технологии обучения: традиции и инновации.
31. Формы контроля в учебном процессе.
32. Психология толерантных отношений преподавателей и студентов вузов.

## **7. Примерный перечень тем рефератов (по выбору).**

- Нормативные определения «основной образовательной программы вуза» и «примерной основной образовательной программы», их взаимосвязь.
- Общие требования к организации образовательного процесса в вузе (реализации основной образовательной программы).
- Перечень требований к структурным элементам основной образовательной программы.
- Миссия преподавателя в новых условиях, какими компетенциями должен обладать современный преподаватель.



- Современные требования к профессионально-педагогической компетентности преподавателя высшей школы.

- Модуль в образовательных программах, основные особенности модульного построения программы обучения.

- Особенности кредитно-модульного подхода к обучению студентов.

- Активные методы при обучении в вузе.

- Особенности активных технологий профессионально-ориентированного обучения, используемых в деятельности преподавателя вуза.

- Средства и методы диагностики развития личностных качеств и учебных достижений студентов.

- Систему методического обеспечения самостоятельной работы студентов в вузе.

- Наиболее важные компетенции, предъявляемые к выпускникам вузов с позиций работодателя.

- Роль и место ДГТУ в системе высшего профессионального образования и региональной экономике.

- Основные понятия компетентностного подхода и уровни сформированности компетенций бакалавров.

- Основные понятия компетентностного подхода и уровни сформированности компетенций магистров.

- Индивидуальная компетентностно-ориентированная образовательная программа студента.

- Основные элементы компетентностно-ориентированных заданий.

- Основные проблемы и тенденции развития образования в России и за рубежом.

- Суть знаниевой и компетентностной парадигм обучения.

- Проблемы, задачи, перспективы Болонского процесса.

- Особенности программы TUNING и степень участия в ней российских вузов.

- Историческое развитие представлений о компетенциях и компетентностном подходе в образовании.

- Перечислите проблемы качества образования в современном вузе.

- Принципы компетентностного подхода к проектированию и организации образовательного процесса.

- Требования, предъявляемые в ФГОС к структуре и условиям реализации ООП подготовки бакалавра, магистра, специалиста.

- Структура и формы результатов компетентностного обучения.

- Современные методы оценки образовательных результатов.

- Классификация объектов и предметов педагогического проектирования в системе обучения.
- Модели и методы обучения, обеспечивающие формирование планируемых результатов обучения в терминах компетенций.
- Основные принципы компетентностного подхода при проектировании новых образовательных стандартов.
- Педагогические критерии для оценивания результатов образования при планировании результатов освоения ООП.
- Что такое дескриптор, в чем особенность Дублинских дескрипторов?
- Возможности кейс-технологий в формировании компетенций студентов.

## **8. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики**

### **Основная литература**

1. Ефремова Н.Ф. «Формирование и оценивание компетенций в образовании». Монография Ростов-на-Дону, «Аркол», 2010.
  2. Болотов В.А., Ефремова Н.Ф. «Системы оценки качества российского образования». Учеб. пособие. Логос, Университетская книга, 2007.
  3. Якушева С.Д. «Основы педагогического мастерства». Учебник. М.: «Academia», 2009.
  4. Ефремова Н.Ф. «Подходы к оцениванию компетенций в образовании». Учеб. пособие. Ростов-на-Дону, «Аркол», 2009.
  5. Вербицкий А.А., Ларионова О.Г. «Личностный и компетентностные подходы в образовании: проблемы интеграции», Монография. М.: Логос, 2014
  6. Под ред. В.А. Сластенина. Педагогика профессионального образования: Учеб. пос. Доп. МО РФ 2008.
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

### **Дополнительная литература**

1. Буланова-Топоркова М.В. «Педагогические технологии». Учебное пособие, Ростов н/Д. Феникс 2002.
2. Милорадова Н.Г. Психология и педагогика: Учебник М.: Гардарики, 2005.
3. Жуков Г.Н., Матросов П.Г., Каплан С.Л. «Основы общей и профессиональной педагогики». Учебное пособие. М.: Гардарики, 2005.
4. «Университет им. В.И. Вернадского», №1(32), 2011. //Спирина Т.В. «Развитие информационной компетентности преподавателя инновационного вуза».

## **Интернет-ресурсы**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Международный научный педагогический журнал <http://www.oim.ru>
3. Педагогические проблемы <http://www.trizminsk.org>
4. Фундаментальная электронная педагогика <http://feb-web.ru>
5. Новые педагогические технологии <http://scholar.urfu.ac.ru/courses/Technology/index.html>
6. Словари: Философия, Педагогика <http://voc.metromir.ru/philosophy/id873>
7. Информационный портал "ОХРАНА ТРУДА В РОССИИ" <https://ohranatruda.ru/>
8. Информационный портал <https://блог-инженера.рф/oxrana-truda>
9. Справочник **специалиста по охране труда.** <https://e.otruda.ru/>

**ФОРМА АНАЛИЗА ПОСЕЩАЕМОГО ЗАНЯТИЯ**

1 Преподаватель, проводящий занятие:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, степень, звание)

2 Магистрант \_\_\_\_\_

(ФИО)

3 Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

4 Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

5 Контингент (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

6 Тема занятия \_\_\_\_\_

7. Основные характеристики качества проведения занятий<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

8. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины \_\_\_\_\_

9. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

10. Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_

11. Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_

12. Пожелания магистранта по проведению занятия \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя, проводившего занятие \_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> При оценке занятия особое внимание обратить на:

- научность содержания и правильность его подбора в соответствии с программой занятия;
- наличие средств и приемов активизации мыслительной деятельности обучающихся;
- взаимодействие преподавателя с аудиторией, выразительность и доступность речи.

### **Правила подготовки и оформления реферата**

Реферат - самостоятельная научно-исследовательская работа магистранта по раскрытию сути исследуемой проблемы, изложению различных точек зрения и собственных взглядов на нее. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и магистрант. В реферате в последовательности должны быть все его структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

Титульный лист реферата должен отражать название вуза, название факультета и кафедры, на которой выполняется данная работа, название реферата, фамилию и группу выполнившего, фамилию и ученую степень проверяющего. Образец оформления титульного листа приведен ниже.

В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт.

Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы.

Основная часть: каждый раздел доказательно раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы.

Заключение: подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации.

Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно-тематический характер, а текст полностью отражать тему, отвечая следующим требованиям:

- актуальность рассматриваемой проблемы;
- обоснованность излагаемых проблем, вопросов, предложений;
- логичность, последовательность и краткость изложения;
- отражение мнения по проблеме реферирующего.

Ссылки по тексту реферата на используемые источники необходимо оформлять в квадратных скобках, указывая номер источника по списку литературы, приведенному в конце работы (например - [2]). Через точку после номера указываются дословно цитируемые предложения автора или страницы его текстов (например: [2. с. 24-25]). Собственные имена авторов в тексте реферата и источники на иностранном языке приводят на языке оригинала.

Объем реферата как составной части педагогической практики должен составлять от 15 до 20 машинописных страниц формата А4. Размер шрифта «Times New Roman» 14 пт, межстрочный интервал, поля: правое — 10 мм; верхнее, левое и нижнее — 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится).

ОБРАЗЕЦ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды»

## РЕФЕРАТ

на тему: **Компетентностный подход к формированию и развитию  
коммуникативной компетенции в образовательно-профессиональной среде**

Магистрант \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Ростов-на-Дону

201\_г.

**Рекомендации по оформлению отчёта по итогам педагогической**

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистрантов во время прохождения педагогической практики.

***Требования к отчету***

Форма и вид отчётности магистранта по педагогической практике (дневник, отчёт и т.д.) определяется с учётом требований основной образовательной программы направления подготовки. Разделы отчёта располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист.
- Задание на практику.
- Рабочий график (план) проведения практики.
- Дневник прохождения практики.
- Отзыв-характеристика.
- Реферат основного содержания.
- Содержание.
- Введение. Приводятся сведения о выпускающей кафедре, её структуре, составе, квалификации преподавательского состава; профиле педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности, направлениях подготовки магистрантов.
- Основная часть отчёта (результаты практики в соответствии с программой; методическая и педагогическая части).
- Индивидуальное задание.
- Заключение.
- Список использованной литературы и других источников информации.
- Приложения (форма анализа посещаемого занятия, конспекты лекций, разработанные методические и демонстрационные материалы, отчёты по проведению деловых игр, планы семинарских занятий и т. д.)

Текст отчета должен излагаться с максимальной логической последовательностью, обладать убедительной аргументацией, краткостью и точностью формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования, конкретностью изложения материала.

Текст располагается через полтора интервала на одной стороне белой нелинованной бумаги формата А4. При выполнении текста отчета на листах необходимо оставлять поля следующих размеров все поля по 20 мм. Текст основной части отчета делится на разделы, подразделы, пункты.

Нумерация. Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижнем правом углу.

На титульном листе номер не ставится.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами с точкой на конце (например, первый раздел – "1.").

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, например: "2.3." - третий подраздел второго раздела. Аналогично нумеруют пункты, например: "1.1.2." - второй пункт первого подраздела первого раздела. Иллюстрации (таблицы, чертежи, графики) включаются в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом "Рис." и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, например: "Рис.1.2." – второй рисунок первого раздела. Иллюстрации должны иметь наименование. При необходимости они снабжаются поясняющими данными (под рисуночный текст). Иллюстрации помещают после первого упоминания о ней в тексте. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота отчета или с поворотом по часовой стрелке. Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком, например: "Таблица 1.2" - вторая таблица первого раздела. Рекомендуемый объем отчета – 20-25 страниц машинописного текста. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Факультет (при наличии) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и охрана окружающей среды»

Руководитель  
подразделения,  
ответственного за  
реализацию  
образовательной  
программы или ее  
компонентов

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ОТЧЕТ

На практическую подготовку при проведении педагогической практики (педагогического практикума)

на \_\_\_\_\_  
наименование базы практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись, дата И.О.Ф.

Обозначение отчета XX.XX.0000.000 Группа \_\_\_\_\_

Направление XX.XX.XX \_\_\_\_\_  
код наименование направления подготовки

Профиль \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от предприятия

\_\_\_\_\_  
должность подпись дата М.П. имя,отчество,фамилия

Руководитель практической подготовки от ДГТУ: \_\_\_\_\_  
должность подпись дата имя, отчество, фамилия

Оценка \_\_\_\_\_  
дата подпись руководителя от ДГТУ

Ростов-на-Дону

202\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Факультет (при наличии) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и охрана окружающей среды»

**ЗАДАНИЕ**

На практическую подготовку при проведении педагогической практики (педагогического практикума)

на \_\_\_\_\_  
наименование базы практики

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

Обозначение отчета XX.XX.0000.000 Группа \_\_\_\_\_

Срок представления отчета на кафедру «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание индивидуального задания:

1. Ознакомиться с Нормативно- правовой документацией по организации обучения по охране труда, пожарной безопасности для руководителей предприятий, специалистов по ОТ, сотрудников предприятий и организаций.
2. Ознакомиться с локальными документами базы практики по организации обучения сотрудников по ОТ, пожарной и производственной безопасности.
3. Изучить структуру системы образования в России и особенностей образовательного процесса в высшем образовательном учреждении.
4. Изучение системы профессионального образования в ДГТУ и образовательной деятельности выпускающей кафедры по направлению подготовки.
5. Дать анализ и сделать вывод по эффективности мероприятия по обучению требованиям ОТ, пожарной и производственной безопасности по базе практики.
6. Подготовить реферат по современным проблемам педагогики (требования к реферату в приложении. Подготовить презентацию и публичный доклад по тематике реферата. Подготовить отчет по педагогической практике.

Руководитель практической  
подготовки от ДГТУ

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

должность. И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

имя, отчество, фамилия



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Факультет (при наличии) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Подразделение, ответственное за реализацию  
образовательной программы или ее компонентов \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, подразделения)

Руководитель « \_\_\_\_\_ »  
подразделения,  
ответственного за  
реализацию  
образовательной  
программы или ее  
компонентов  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план) проведения практической подготовки**

№	Мероприятие	Срок выполнения
1	Прохождение вводного и первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, и инструктажа по пожарной безопасности на объекте	
2		
3		

Руководитель практической подготовки  
от предприятия \_\_\_\_\_  
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

\_\_\_\_\_  
должность подпись, дата, И.О.Ф.

Ростов-на-Дону

20\_\_ г.

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с по \_\_\_\_».

[illegible]

## ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_

подразделение \_\_\_\_\_

Вид практики в рамках практической

подготовки \_\_\_\_\_

Наименование места практической подготовки

\_\_\_\_\_

наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

---

---

---

---

---

---

---

Дополнительно ознакомился/изучил

---

---

---

---

---

---

---

Заслуживает оценки

\_\_\_\_\_

Руководитель практической  
подготовки  
от профильной организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.